

Wärmeverbund mit Vorbildwirkung

Energie Sich der Herausforderung stellen, eine Wärmeversorgung in einem dynamischen Umfeld energieeffizient zu betreiben und Abwärme zu nutzen - Die Hilti AG macht es vor.

Im Rahmen des 6. Erfahrungsaustausches vom Energie-Netzwerk für die Wirtschaft in Liechtenstein hat die Hilti AG ihren Wärmeverbund vorgestellt. Mit dem Energiemodell der EnAW hat sich die Hilti AG zu Energieeffizienzzielen und der Reduktion von Treibhausgasen verpflichtet. Gestern Abend zeigte sie konkret, wie sie diese Ziele erreichen und welche Massnahmen bereits umgesetzt worden sind.

«Für KMU etwas Spezielles»

Der Wärmeverbund der Hilti AG wird bis 2022 alle Gebäude bei ihrem Standort in Schaan effizient mit Wärme versorgen. «Wir haben eine

Grössenordnung, wo wir teilweise eine Pionierrolle einnehmen können», sagte Andreas Maitz, Chef der Central Services bei der Hilti AG. Ihm geht es darum, dass andere Firmen schauen können, wie es andere gelöst haben. Dies bestätigte auch Josef Beck, Geschäftsführer der LIHK: «Kleinere Firmen können von den Grossen lernen.» Nicht nur bei einzelnen grossen Firmen, sondern auch in Städten und Gemeinden entstehen Wärmeverbände. Michael Baumgärtner von der Liechtensteinischen Gasversorgung (LGV) zeigte auf, wie die LGV durch den Ausbau und das Zusammenschliessen bestehender Nah- und Fernwärmenetze

und den Bau neuer Heizzentralen einen wichtigen Beitrag zum Erfüllen der Energiestrategie Liechtensteins leistet. Er präsentierte ihre aktuellen Projekte Wärmeversorgung in der Bendern Industrie und in Schaan.

Die Veranstaltung organisierte das Energie-Netzwerk für die Wirtschaft in Liechtenstein. Die Plattform für praxisbezogenen Erfahrungsaustausch rund um das Thema Energieeffizienz wird unterstützt von den LKW, der LGV, der LIHK, Energiebündel, der LIFE Klimastiftung, der Energie-Agentur der Wirtschaft und der Wirtschaftskammer Liechtenstein. (eps)



Andreas Maitz, Chef der Central Services bei der Hilti AG, präsentiert den zahlreichen Gästen sein Unternehmen. (Foto: Franz Josef Meier)

Inserate

W

Single Family Office

Unser Auftraggeber ist eine erfolgreich tätige Unternehmerfamilie, die weltweit in Produktions- und Dienstleistungsunternehmen investiert. Das Family Office in Liechtenstein ist die zentrale Anlaufstelle in Sachen Buchführung, Überwachung, Koordination und Konsolidierung der vielfältigen Beteiligungen. Eine vielseitige Aufgabe erwartet Sie als

Junior Treuhänder (m/w)

Ein Aufgabenschwerpunkt besteht in der Führung der Buchhaltungen der Investments und Beteiligungen inkl. Abschluss. Hinzu kommen vielfältige Koordinationsaufgaben im Bereich Compliance, Bankkontakte und Support der leitenden Organe. Zudem arbeiten Sie in Projekten mit (Prozessorganisation, Tools, Kennzahlenaufbereitung). Wir suchen eine jüngere Person mit einer KV-Lehre, einer fachspezifischen Weiterbildung (z.B. eidg. Fachausweis oder in Vorbereitung darauf) und

Buchhaltungserfahrung

Sorgfältiges, genaues und verlässliches Arbeiten ist für diese Aufgabe ebenso wichtig wie die Fähigkeit, den Überblick zu bewahren und sich rasch auf neue Aufgaben einzustellen. Die Internationalität verlangt nach soliden Englischkenntnissen. Zudem arbeiten Sie gerne selbständig in einem kleinen, kollegialen und gut eingespielten Team.

Single Family Office - das bedeutet: In einem anspruchsvollen, diskreten und hochprofessionellen Umfeld tätig zu sein, ohne «Verrechnungsdruck». Reizt Sie diese Herausforderung? Christof Becker steht Ihnen gerne für eine Vorabklärung zur Verfügung. Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte online unter «Stellenangebote» auf www.wilhelm.ch [Referenz 1456] oder per E-Mail an christof.becker@wilhelm.ch ein.

WILHELM
COMPETENCE
IN HR SOLUTIONS.
SINCE 1979.

WILHELM AG
Josef-Rheinberger-Strasse 6
Postfach 901
LI-9490 Vaduz
Telefon +423 388 0 488
www.wilhelm.ch

Postadresse: AHV-IV-FAK
GERBERWEG 2, 9490 VADUZ
Telefon: +423/238 16 16
Fax: +423/238 16 00
Internet: www.ahv.li
E-Mail: ahv@ahv.li



LIECHTENSTEINISCHE ALTERS-
UND HINTERLASSENENVERSICHERUNG
INVALIDENVERSICHERUNG
FAMILIENAUSGLEICHSKASSE

Wir suchen für unsere Abteilung Invalidenversicherung

eine/n Sachbearbeiter/in

(Arbeitspensum 100 %)

Die Invalidenversicherung behandelt pro Jahr rund 500 neue Anträge auf Rente, ca. 500 Überprüfungen laufender Renten, ca. 400 Anträge auf medizinische Massnahmen und mehrere Hundert andere Anträge wie Hilfsmittel, berufliche Massnahmen (Umschulungen), Hilflosenentschädigungen usw. Alle laufenden Leistungen und die Neuanträge werden von einem erfahrenen Team betreut. Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin sucht die Invalidenversicherung für dieses Team eine/n SachbearbeiterIn mit hohem Verantwortungsgefühl und Dienstleistungsbereitschaft.

Wir suchen eine ausgeglichene Persönlichkeit mit einer gewissen Lebenserfahrung, welche sich auch bei anspruchsvollem Kundenverkehr wohl fühlt. Die Hauptaufgabenbereiche umfassen im Wesentlichen die Abklärung eines Leistungsgesuchs bis zur Entscheidungsreife. Sie holen die notwendigen Unterlagen ein (medizinische Berichte usw.), bereiten die entsprechenden Entscheidungen im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben vor und erstellen den gesamten Schriftverkehr wie beispielsweise Verfügungen an die Versicherten. Für sämtliche Entscheidungen gilt das Vier-Augen-Prinzip.

Neben dem herausfordernden Tagesgeschäft erwarten wir auch die Bereitschaft zu einer fachspezifischen Weiterbildung.

Wir suchen eine Arbeitskraft mit einer guten Ausbildung (KV-Niveau), welche bereits einige Jahre Berufserfahrung vorweisen kann. Des Weiteren sollten Sie über eine gute Auffassungsgabe, sehr hohe Sozialkompetenz und beste Umgangsformen verfügen. Wir erwarten ausserdem eine Person mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten sowohl mündlich als auch schriftlich (anspruchsvolle Kontakte, bei denen schwierige Sachverhalte schriftlich präzise zu erläutern sind). Es handelt sich um eine äusserst verantwortungsvolle Tätigkeit, welche Gelassenheit in schwierigen Situationen, selbständiges und exaktes Arbeiten, Effizienz, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, vernetztes Denken und eben auch eine sehr hohe Sozialkompetenz verlangt.

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung.

Falls Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien bis zum 30.11.2017 an das Direktionssekretariat der AHV-IV-FAK-Anstalten, Gerberweg 2, 9490 Vaduz oder per E-mail: direktionssekretariat@ahv.li.



Stiftung
PRO ADELPHOS
Christliches Hilfswerk für Osteuropa



Stukkaturen Wärmedämmung Trockenbau

Wir suchen Lagerfläche in Triesen, Vaduz oder Schaan: 300 bis 400 m².

Kontaktperson: Martin Foser - T 078 924 51 01

HELMUTH BECK ANSTALT Schlossstrasse 45
FL-9497 Triesenberg T+423 262 27 79 F+423 262 27 09
info@beck.li www.beck.li 



Alle Immobilien auf einen Blick.

Zum Finden erfunden.

Gesucht MPA 100 % mit Erfahrung in Abrechnungen.

Termin nach Vereinbarung.
Interessenten melden sich unter
Chiffre 763 Liechtensteiner
Volksblatt AG, Postfach 464,
9494 Schaan

Die Schweiz brennt

3. NATIONALER BRENNERTAG

Samstag, 11. November 2017

10 – 17 Uhr 70 Jahre Zogg Mosterei-Brennerei AG
Schaubrennen, Festwirtschaft und Schnüffel-Bar


Zogg Mosterei-Brennerei AG
9472 Grabserberg
www.mosterei-zogg.ch

Wir freuen uns
auf Ihren Besuch!



ZOGG MOSTEREI - BRENNEREI AG • 9472 GRABSERBERG
Telefon 081 771 32 46 • mosterei-zogg@bluewin.ch

**Heilpädagogisches Zentrum
des Fürstentums Liechtenstein**



Das Heilpädagogische Zentrum ist eine Institution der Stiftung für Heilpädagogische Hilfe in Liechtenstein und besteht aus den Bereichen: Schule, Therapie, Werkstätten, Wohnen und Verwaltung.

Im Bereich **Verwaltung** suchen wir per 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung ein/e

Sekretär/in Administration

(Arbeitspensum 80 - 100%)

Weitere Informationen zur Stelle finden Sie auf unserer Homepage: www.hpz.li.



Im Notfall überall.

Jetzt Gönner werden: www.rega.ch